

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach

ogłasza konkurs na stanowisko

Głównego księgowego

w Środowiskowym Domu Samopomocy

I. Wymagania stawiane kandydatom:

a. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe ekonomiczne, minimum 4 letni staż pracy w księgowości,
- b. znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o ubezpieczeniach społecznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych
- c. znajomość obsługi systemów finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych
- d. obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia,
- g. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- h. umiejętność redagowania pism,
- i. dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność obsługi programu MS Office,

b. Wymagania dodatkowe:

- a. odpowiedzialność, dokładność, rzetelność i sumienność,
- b. umiejętność analitycznego myślenia,
- c. umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
- d. dyspozycyjność,
- e. umiejętność pracy w stresujących warunkach, pod presją czasu,
- f. umiejętność pracy w zespole,
- g. umiejętność dochowania tajemnicy służbowej

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowo-księgowej Środowiskowego Domu Samopomocy w Żarach,
- b. prowadzenie spraw kadrowych,
- c. sporządzanie list płac, kart wynagrodzeń,
- d. opracowanie zakładowego planu kont,
- e. organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
- f. sprawowanie kontroli wewnętrznej z zakresu rachunkowości i finansów,
- g. dekretowanie dokumentów księgowych,
- h. opracowanie projektu budżetu ŚDS,
- i. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,

- j. sporządzanie sprawozdań do GUS

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Zatrudnienie od 1 stycznia 2015 r., w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu, miejsce pracy Środowiskowy Dom Samopomocy w Żarach, ul. Bohaterów Getta 19

V. Wymagane dokumenty:

- a. CV (wraz z podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji)
- b. List motywacyjny
- c. Oświadczenie o niekaralności, o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d. Kserokopie świadectw pracy
- e. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- f. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach
- g. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- h. Ewentualnie opinia z poprzedniego miejsca pracy
- i. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

2014-12-15 15:00:00

b. Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie MOPS Żary, ul. Domańskiego 1, pok. nr 15, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Żarach”, w terminie **do dnia 15.12.2014 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie bip.mops.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS Żary.

Żary, dnia 01.12.2014 r.


KSIĘGOWNIK
Miejscowy Ośrodek Pomocy Społecznej
Katarzyna Pękała