



Nasz znak: KA.I.291.15.2016

Żary, dnia 13 czerwca 2016r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
na zamówienie publiczne poniżej 30 000 Euro

Zapraszamy do składania ofert **na usługę cateringowa wraz z obsługą.**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach (jedno danie – zupa plus wkładka lub sporadycznie drugie danie w naczyniach do tego przeznaczonych oraz suchego prowiantu).

Przygotowanie i wydawanie posiłków będzie odbywać się 7 dni w tygodniu w tym gorący posiłek przez co najmniej 5 dni w tygodniu oraz suchy prowiant na 6 i 7 dzień tygodnia i na dni świąteczne.

Gorący posiłek stanowi: zupa z wkładką mięsną (mięso lub kiełbasa min. 100g) o temp. 85°C w ilości (450g) z pieczywem (bułka duża lub 100g chleba) lub drugie danie o temp. 85°C np. pierogi ruskie lub z mięsem (250g), naleśniki (250g), łazanki (250g), bigos (250g), gołąbki (250g), fasolka po bretońsku (250g), leczko (250g), wątróbka (250g).

Jedna porcja suchego prowiantu powinna składać się z pieczywa (200g), konserwy mięsnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 30%) mięsa lub konserwy rybnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 40%) zawartości ryby. Zamawiający dopuszcza możliwość wydania kilku konserw, o łącznej gramaturze min. 250g spełniające powyższe wymogi. Wartość suchego prowiantu jest równa wartości zupy lub drugiego dania.

Posiłki będą wydawane **od poniedziałku do piątku od godz. 13.00 do godz. 14.30** w lokalu Zamawiającego przy ul. Okrzei 70a w Żarach.

Zamawiający określa wielkość zamówienia na **ok. 110 posiłków** dziennie w ciągu trwania umowy tj. **od dnia 1.07.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.** Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości osób objętych usługą, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.

Wykonawca zapewnia naczynia i sztućce do spożywania wydawanych posiłków.

Wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, w formie pisemnej lub mailowo. Wartość oferty brutto stanowi końcową cenę oferty.

2. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, 68-200 Żary, ul. Domańskiego 1

Z dopiskiem: „Oferta nr KA.I.291.15.2016”

Oferty należy złożyć w siedzibie MOPS, **pok. nr 15** - w terminie do dnia **20.06.2016r.** do godziny **10:00** lub przesłać drogą pocztową, bądź mailem, tak aby w wyznaczonym terminie wpłynęła do siedziby Zamawiającego,.

Adres mail: [beata.kropska@mops.zary.pl](mailto:beata.kropska@mops.zary.pl)

3. Termin wykonania zamówienia: od 1.07.2016r. do 31.12.2016r.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,
- b) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Informacji udziela:

- 1. Piotr Szczuka tel. 684755597, mail: piotr.szczuka@mops.zary.pl

W załączeniu:

- 1. Specyfikacja zamówienia
- 2. Formularz oferty
- 3. Wzór umowy

KIEROWNIK  
Miejskiego Głównego Biura Pomocy Społecznej  
w Zarzeczcu  
Krzysztof Cholewa



Żary, 13 czerwca 2016 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach  
ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary  
tel. (68) 475-55-80, fax (68) 475-55-99  
NIP: 9281110037, REGON: 006083688

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie zapytania ofertowego na usługę cateringową wraz z obsługą: **Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), na mocy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z wyłączeniem zastosowania przepisów w niej zawartych.

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa wraz z obsługą: Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach (jedno danie – zupa plus wkładka lub sporadycznie drugie danie w naczyniach do tego przeznaczonych oraz suchego prowiantu).
2. Przygotowanie i wydawanie posiłków będzie odbywać się 7 dni w tygodniu w tym gorący posiłek przez co najmniej 5 dni w tygodniu oraz suchy prowiant na 6 i 7 dzień tygodnia i na dni świąteczne.
3. Gorący posiłek stanowi: zupa z wkładką mięsną (mięso lub kiełbasa min. 100g) o temp. 85°C w ilości (450g) z pieczywem (bułka duża lub 100g chleba) lub drugie danie o temp. 85°C np. pierogi ruskie lub z mięsem (250g), naleśniki (250g), łazanki (250g), bigos (250g), gołąbki (250g), fasolka po bretońsku (250g), leczko (250g), wątróbka (250g).
4. Jedna porcja suchego prowiantu powinna składać się z pieczywa (200g), konserwy mięsnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 30%) mięsa lub konserwy rybnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 40%) zawartości ryby. Zamawiający dopuszcza możliwość wydania kilku konserw, o łącznej gramaturze min. 250g spełniające powyższe wymogi. Wartość suchego prowiantu jest równa wartości zupy lub drugiego dania.
5. Posiłki będą wydawane od poniedziałku do piątku od godz. 13.00 do godz. 14.30 w lokalu Zamawiającego przy ul. Okrzei 70a w Żarach.
6. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy.

7. Zamawiający określa wielkość zamówienia na ok. 110 posiłków dziennie w ciągu trwania umowy tj. od dnia 1.07.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości osób objętych usługą, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.
8. Wykonawca zapewnia naczynia i sztucze do spożywania wydawanych posiłków.
9. Wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca będzie ponosił koszty dowozu posiłków do lokalu Zamawiającego we własnych termosach do tego przeznaczonych. Utrzymanie czystości termosów i miejsca wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
12. Oferowane posiłki muszą być świeże, posiadające aktualne terminy przydatności do spożycia, wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzone w dniu wydawania.
13. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., Nr 80 poz. 545).
15. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
  - a. lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - b. środkiem transportu przeznaczonym do dostarczenia posiłków do lokalu Zamawiającego, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - c. personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.
17. Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie uzależniona od wydanych decyzji administracyjnych uprawniających do korzystania z pomocy formie posiłku na dany okres. Zamawiający w każdym miesiącu przedstawi Wykonawcy listę uprawnionych osób do korzystania z posiłków. Zamawiający, w razie zmian, na bieżąco będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków jakie mają być przygotowane i wydawane.
18. Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia są zapisy zawarte we wzorze umowy na usługę cateringową wraz obsługą: Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków i suchego prowiantu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.



19. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po wystawionej i dostarczonej fakturze przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego. Termin płatności 14 dni.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ustala się termin wykonania zamówienia od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

## **III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Do oferty załączyć należy:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,
- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

## **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

#### **VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary pok. Nr 15 lub e-mail: [beata.kropska@mops.zary.pl](mailto:beata.kropska@mops.zary.pl)
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.06.2016 r.** Godz. **10.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Piotr Szczuka, tel. 68 475 55 97 e-mail: [piotr.szczuka@mops.zary.pl](mailto:piotr.szczuka@mops.zary.pl)
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza otrzymanie faksu lub maila.
4. Przed upływem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku treści zaproszenia do składania ofert niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

MIĘDZYGOSPODARSTWO  
Miejscowy Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Żarach  
*[Podpis]*  
Katarzyna Pękala

## FORMULARZ OFERTY

### Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary,  
tel. (68) 475-55-80, fax (68) 475-55-99 mail: poczta@mops.zary.pl

### Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP ..... REGON .....

tel. .... tel. kom .....

Fax ..... e-mail .....

na który Zamawiający ma przysłać korespondencję.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość posiłków	Cena za 1 posiłek netto w zł	% VAT	Cena za 1 posiłek brutto w zł	Cena za usługi brutto (z VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(3)x(6)
1	Usługa cateringowa wraz z obsługą: <b>Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach</b>	≈ 20 240				

Razem za realizację całego zamówienia brutto słownie :

- 1 **Oświadczam/y**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 2 **Akceptuje/my** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.



- 3 **Dysponuje/my** środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 4 **Oświadczam/y**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuje/my się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **aktualną polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy





## Umowa Nr..... /2016

na usługę cateringową wraz z obsługą: **Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach**

zawarta w dniu ..... czerwca 2016 r. pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Żarach, ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary

Nr REGON 006083688, Nr NIP 928-11-10-037

reprezentowanym przez:

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach Katarzynę Pękałą

przy kontrasygnacie Główniej Księgowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach Gretty Bąkowskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

REGON..... NIP.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa wraz z obsługą: Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach (jedno danie – zupa plus wkładka lub drugie danie w naczyniach do tego przeznaczonych oraz suchego prowiantu).
2. Przygotowanie i wydawanie posiłków będzie odbywać się 7 dni w tygodniu w tym gorący posiłek przez co najmniej 5 dni w tygodniu oraz suchy prowiant na 6 i 7 dzień tygodnia i na dni świąteczne.
3. Gorący posiłek stanowi: zupa z wkładką mięsną (mięso lub kielbasa min. 100g) o temp. 85°C w ilości (450g) z pieczywem (bułka duża lub 100g chleba) lub drugie danie o temp. 85°C np. pierogi ruskie lub z mięsem (250g), naleśniki (250g), łazanki (250g), bigos (250g), gołąbki (250g), fasolka po bretońsku (250g), leczko (250g), wątróbka (250g).
4. Jedna porcja suchego prowiantu powinna składać się z pieczywa (200g), konserwy mięsnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 30%) mięsa lub konserwy rybnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 40%) zawartości ryby. Zamawiający dopuszcza możliwość wydania kilku konserw, o łącznej gramaturze min. 250g spełniające powyższe wymogi. Wartość suchego prowiantu jest równa wartości zupy lub drugiego dania.
5. Posiłki będą wydawane od poniedziałku do piątku od godz. 13.00 do godz. 14.30 w lokalu Zamawiającego przy ul. Okrzei 70a w Żarach.

6. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy.
7. Zamawiający określa wielkość zamówienia na ok. 110 posiłków dziennie w ciągu trwania umowy tj. od dnia 1.07.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości osób objętych usługą, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.
8. Wykonawca zapewnia naczynia i sztucce do spożywania wydawanych posiłków.
9. Wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca będzie ponosił koszty dowozu posiłków do lokalu Zamawiającego we własnych termosach do tego przeznaczonych. Utrzymanie czystości termosów i miejsca wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
12. Oferowane posiłki muszą być: świeże, posiadające aktualne terminy przydatności do spożycia, wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzone w dniu wydawania.
13. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., Nr 80 poz. 545).
15. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
  - a. lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - b. środkiem transportu przeznaczonym do dostarczenia posiłków do lokalu Zamawiającego, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - c. personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie od dnia **1 lipca 2016 do dnia 31 grudnia 2016 r.**

### § 3

1. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego

Piotr Szczuka – Gł. Specjalista ds. Świadczeń i Analiz, tel. 68 475 55 97, e-mail piotr.szczuka@mops.zary.pl

2. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

### § 4

1. Maksymalne wynagrodzenie jakie zapłaci Zamawiający Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi ..... **zł brutto** /słownie: ...../.  
..... zł. netto /słownie: ...../.

2. Koszt jednego posiłku wynosi brutto ..... zł. netto ..... zł.

3. Zamawiający prześle wynagrodzenie za wydane posiłki, stanowiące iloczyn wartości 1 (jednego) posiłku i liczby faktycznie dostarczonych posiłków na rachunek bankowy Wykonawcy .....

4. Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie uzależniona od wydanych decyzji administracyjnych uprawniających do korzystania z pomocy formie posiłku na dany okres. Zamawiający w każdym miesiącu przedstawi Wykonawcy listę uprawnionych osób do korzystania z posiłków. Zamawiający, w razie zmian, na bieżąco będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków jakie mają być przygotowane i wydawane.

5. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

6. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Termin płatności faktury VAT ustala się na 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

### § 5

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający wykaże nieprawidłowości w formie pisemnej i wskaże termin ich usunięcia.

3. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 .

4. Nie usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez swoich pracowników podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty (kol. Nr 7 oferty) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zwłaszcza za wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami §1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty (kol. Nr 7 oferty), za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty (kol. Nr 7 oferty), w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty (kol. Nr 7 oferty), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty (kol. Nr 7 oferty).
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatnością za faktury Wykonawcy.
8. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, a Wykonawca wówczas zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty (kol. Nr 7 oferty). Z prawa odstąpienia Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 14 dni od ustalonego terminu rozpoczęcia któregośkolwiek z etapów przedmiotu umowy.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionej przyczyny, oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia dostaw,
  - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację dostaw na okres dłuższy niż 5 dni.



1.3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,

1.4. Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,

1.5. Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W razie utraty przez Zamawiającego prawa do dysponowania lokalami w zakresie przedmiotu umowy lub braku możliwości prowadzenia działalności przez Zamawiającego w zakresie związanym z niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie zaistnienia przyczyny braku możliwości kontynuowania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o przyczynach i terminie odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w okresie obowiązywania umowy, jakości dostaw lub rzetelności rozliczeń.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zmiany obowiązujących na dzień podpisania umowy przepisów prawa.

## § 9

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnej, w szczególności w zakresie:

**1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),

**2) uzasadnionych zmian** w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

**3) siły wyższej**, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

**4) działań osób trzecich** uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

**5) wystąpienia okoliczności**, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

**6) w zakresie dotyczącym terminu realizacji umowy** gdy Zamawiający straci prawo do dysponowania lokalem na potrzeby realizacji przedmiotu umowy lub prowadzenie działalności w lokalu Zamawiającego nie będzie możliwe z innych przyczyn.

7) Zmiany w zakresie nazwy usług, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

#### **§ 11**

Umowa jest jawna i podlega upublicznieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.)

#### **§ 12**

Integralnym składnikiem niniejszej Umowy jest formularz oferty.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 14**

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

