

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:  
**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

UL. DOMAŃSKIEGO 1

68-200 ŻARY

TEL. 68 475 55 80, FAX 68 475 55 99

e-mail: [poczta@mops.zary.pl](mailto:poczta@mops.zary.pl)

[www.bip.mops.zary.pl](http://www.bip.mops.zary.pl)

## ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

NA:

**„USŁUGĘ CATERINGOWĄ WRAZ Z OBSŁUGĄ: PRZYGOTOWANIE,  
DOSTARCZENIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW ORAZ SUCHEGO  
PROWIANU DLA KLIENTÓW STOŁÓWKI MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ W ŻARACH W 2017R.”**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwana dalej ustawą.

Zatwierdził:

MIEJSKI OŚRODEK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Żarach  
Katarzyna Kozłowska

Znak Postępowania: MOPS –ZP/ II/2016

Żary 2016

## SPIS TREŚCI:

- Rozdział I.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział II.** Forma oferty
- Rozdział III.** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
- Rozdział IV.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział V.** Dokumenty wymagane w ofercie
- Rozdział VI.** Jawność postępowania
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia, czas reakcji serwisowej i gwarancja
- Rozdział VIII.** Wadium
- Rozdział IX.** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
- Rozdział X.** Sposób obliczenia ceny oferty
- Rozdział XI.** Składanie i otwarcie ofert
- Rozdział XII.** Wybór oferty najkorzystniejszej
- Rozdział XIII.** Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Rozdział XIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa wraz z obsługą: przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów stołówki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w 2017r. (jedno danie – zupa plus wkładka lub drugie danie w naczyniach do tego przeznaczonych oraz suchego prowiantu).
2. Przygotowanie i wydawanie posiłków będzie odbywać się 7 dni w tygodniu w tym gorący posiłek przez co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) oraz suchy prowiant na 6 i 7 dzień tygodnia (sobota, niedziela) i na dni świąteczne.
3. Gorący posiłek stanowi zamiennie: zupa z wkładką mięsną (mięso lub kiełbasa min. 100g) o temp. 85°C o gramaturze co najmniej 450g i pieczywem co najmniej 300g, lub drugie danie o temp. 85°C co najmniej 250g np. pierogi ruskie lub z mięsem, naleśniki, łazanki, bigos, gołąbki, fasolka po bretońsku, leczko, wątróbka z napojem (kompot, sok) co najmniej 200 ml.
4. Jedna porcja suchego prowiantu powinna składać się z pieczywa (co najmniej 300g), konserwy mięsnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 30% mięsa) lub konserwy rybnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 40% zawartości ryby). Zamawiający dopuszcza możliwość wydania kilku konserw, o łącznej gramaturze min. 250g spełniające powyższe wymogi. Wartość suchego prowiantu jest równa wartości zupy lub drugiego dania. Zamawiający dopuszcza aby jedna porcja suchego prowiantu składała się z hermetycznie zapakowanego gorącego posiłku tj. drugiego dania określonego w pkt 3 bez napoju.
5. Posiłki będą wydawane od poniedziałku do piątku od godz. 13.00 do godz. 14.30 w lokalu Zamawiającego przy ul. Okrzei 70a w Żarach.
6. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy.
7. Zamawiający określa wielkość zamówienia na ok. 130 posiłków dziennie w ciągu trwania umowy tj. od dnia 1.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości osób objętych usługą, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej tygodniowy jadłospis nie później niż do godz. 10.00 w każdy poniedziałek oraz wywiesi do godz. 13.00 w każdy poniedziałek ten jadłospis w stołówce w miejscu do tego przeznaczonym.
9. Wykonawca zapewni naczynia i sztućce do spożywania wydawanych posiłków.

10. Wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie ponosił koszty dowozu posiłków do lokalu Zamawiającego we własnych termosach do tego przeznaczonych. Utrzymanie czystości termosów i miejsca wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy.
12. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
13. Oferowane posiłki muszą być: świeże, posiadające aktualne terminy przydatności do spożycia, wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzone w dniu wydawania.
14. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., Nr 80 poz. 545).
16. Zamawiający będzie informował elektronicznie (na adres podany przez Wykonawcę), bądź telefonicznie (na numer telefonu podany przez Wykonawcę) Wykonawcę o zmianie ilości posiłków zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
17. Płatność za usługę będzie rozliczana w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi na podstawie Faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
18. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
  - a. Lokalem do przygotowywania posiłków spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - b. środkiem transportu przeznaczonym do dostarczenia posiłków do lokalu Zamawiającego, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - c. personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

19. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- a. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę w wymiarze pełnego etatu do gotowania.
- b. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w pkt 19.
- c. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w lit. a. Oświadczenia powinny zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na umowę o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
  - Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogu określonego w lit. a.
  - Oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.
- d. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia wymogu określonego w lit. a Zamawiający stosuje wobec Wykonawcy sankcję w postaci kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu wymogu określonego w lit. a.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.

Kody CPV: 55320000-9, 55321000-6, 55322000-3, 55520000-1

## ROZDZIAŁ II. Forma oferty

1. **Na ofertę składają się:** oferta oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.



5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wymaga się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 11. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.**
- 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**
- 14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia umowy ramowej.**
- 15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie, która ma być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: *”Oferta na usługę cateringową wraz z obsługą: przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów stołówki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w 2017r”* oraz *„nie otwierać przed 15.12.2016r., godz. 10:15”*.

### ROZDZIAŁ III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:



- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale II pkt 16 z dopiskiem „wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale II pkt 16, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

#### **ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), tj.

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.** Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeśli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usług cateringu/przygotowania, dostarczania i wydawania żywności dla odbiorców zewnętrznych i w zakresie transportu żywności wydane przez właściwego terytorialnie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.** Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 3) **zdolności technicznych lub zawodowych tj.** Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie usług cateringowych o wartości min. 100000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.–  
(załącznik Nr 4)

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w Rozdziale V.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Ponadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy (oświadczenie – załącznik nr 2).

## ROZDZIAŁ V. Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) **Oświadczenie**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - b) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 2 do SIWZ)
  - c) **Ofertę**, o której mowa w Rozdziale II pkt 3 SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ)
  - d) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - e) **Wykaz wykonanych** (zgodnych z przedmiotem zamówienia) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik 4 SIWZ + referencje, itp.), a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - f) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że





uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 1, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

## ROZDZIAŁ VI. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało zrealizowane w okresie:  
**od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.**
2. Wykonawca będzie wydawał posiłki w lokalu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach przy ul. Okrzei 70a.

## ROZDZIAŁ VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym


1. Zamawiający urzęduje w dniach (roboczych) w godzinach:
  - a) Pn- pt, godz. 7:00 – 15:00 .
  - b) Komunikacja z Zamawiającym odbywa się:
    - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 ze zm.),
    - osobiście,
    - za pośrednictwem faksu (nr 684755599)
    - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: adres: [beata.kropska@mops.zary.pl](mailto:beata.kropska@mops.zary.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca **przekazują pisemnie**. Postępowanie odbywa się w języku polskim - wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Łuckiewicz-Kropska, tel. 684755586.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty powinna obejmować cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, cenę brutto jednego posiłku i razem cenę brutto.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 w terminie **do 15.12.2016r. do godziny 10:00**
  2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
  3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
  4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego.
- 

Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 w dniu **15.12.2016r. o godzinie 10:15**.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz zaproponowany przez Wykonawcę czas zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany ilości posiłków.

## ROZDZIAŁ XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

*Cena posiłków: 60% (A)*

*Czas zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany ilości posiłków: 40% (B)*

---

Razem: 100% (punktów)

*Punkty będą przyznawane wg następujących zasad*

*A) cena brutto jednego posiłku obejmująca przygotowanie, dostarczenie oraz wydanie wraz z naczyńiami i sztucami x 130 posiłków dziennie x 365 dni = **cena posiłków***

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób:

$$A = \frac{\text{cena posiłków oferty najtańszej}}{\text{Cena posiłków oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Punkty wylicza się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

**A - cena posiłków - maksymalnie 60 punktów**

*B) kryterium pozacenowe - **czas zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany ilości posiłków – 40%**,*

Wykonawca deklaruje, że zgadza się na zgłoszenie przez Zamawiającego zmiany ilości posiłków, z tym, że liczba punktów w powyższym kryterium przyznana będzie w następujący sposób:

Lp.	Czas zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany ilości posiłków	Ilość punktów
1.	Do godz. 9.00 dnia poprzedniego niż dzień przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków	10
2.	Do godz. 15.00 dnia poprzedniego niż dzień przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków	20
3.	Do godz. 9.00 dnia przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków	40

**B - czas zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany ilości posiłków – maksymalnie 40 punktów**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, **według wzoru: A + B.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ustawy.
9. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - g) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy**
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
  - b) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
  - c) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. **Termin i miejsce zawarcie umowy**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15, przed upływem terminu związania ofertą.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Formularz oferty
4. Wykaz usług
5. Wzór umowy





.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę cateringową wraz z obsługą: przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów stołówki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w 2017r.” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych określone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę cateringową wraz z obsługą: **przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów stołówki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w 2017r.**”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)



.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Usługę cateringową wraz z obsługą: przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów stołówki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w 2017r.” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę:

Cena ofertowa netto jednego posiłku obejmującego przygotowanie, dostarczenie i wydanie	.....złotych (słownie: .....zł)
VAT	.....% .....złotych (słownie:.....zł)
<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO JEDNEGO POSIŁKU OBEJMUJĄCEGO PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZENIE I WYDANIE</b>	.....złotych (słownie:.....zł)
Wartość ofertowa netto (cena 1 posiłku x 130 szt. x 365 dni)	.....złotych (słownie: .....zł)
VAT	.....% .....złotych (słownie:.....zł)
<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	.....złotych (słownie:.....zł)

2. Deklaruję, że zgadzam się na czas zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany ilości posiłków (właściwe zaznaczyć znakiem X)

1.	Do godz. 9.00 dnia poprzedniego niż dzień przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków	
2.	Do godz. 15.00 dnia poprzedniego niż dzień przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków	
3.	Do godz. 9.00 dnia przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków	

3. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w okresie **od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**
4. Oświadczam, iż dysponuję lokalem do przygotowywania posiłków spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
5. Oświadczam, że dysponuję środkiem transportu przeznaczonym do dostarczania posiłków do lokalu Zamawiającego, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
6. Oświadczam, że dysponuję personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia będę zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę w wymiarze pełnego etatu do gotowania posiłków.
8. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
9. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
11. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
13. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

14. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....

*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH W CIĄGU 3 LAT  
(wraz z referencjami)**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Odbiorca usług</i>	<i>Termin realizacji zamówienia (od – do)</i>	<i>Wartość zamówienia</i>

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

**Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (referencje, itp.).**

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**WZÓR**  
**Umowy na Zamówienie Publiczne**  
**nr ZP/II/2016**

Zawarta w dniu ..... 2016 roku w Żarach pomiędzy :  
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 1,  
 reprezentowanym przez:  
 Katarzynę Pękałę - Kierownika MOPS przy kontrasygnacie  
 Gretty Bąkowskiej – Główniej Księgowej MOPS  
 zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**  
 a  
 firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ....,  
 reprezentowanym przez

1. ....  
 zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**  
*Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu  
 nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
 publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164.).*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę cateringową wraz z obsługą: przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu dla klientów stołówki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w 2017r. (jedno danie – zupa plus wkładka lub drugie danie w naczyniach do tego przeznaczonych oraz suchego prowiantu).
2. Przygotowanie i wydawanie posiłków będzie odbywać się 7 dni w tygodniu w tym gorący posiłek przez co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) oraz suchy prowiant na 6 i 7 dzień tygodnia (sobota, niedziela) i na dni świąteczne.
3. Gorący posiłek stanowi zamiennie: zupa z wkładką mięsną (mięso lub kiełbasa min. 100g) o temp. 85°C o gramaturze co najmniej 450g i pieczywem co najmniej 300g, lub drugie danie o temp. 85°C co najmniej 250g, np. pierogi ruskie lub z mięsem, naleśniki, łazanki, bigos, gołąbki, fasolka po bretońsku, leczo, wątróbka z napojem (kompot, sok) co najmniej 200 ml.
4. Jedna porcja suchego prowiantu powinna składać się z pieczywa (co najmniej 300g), konserwy mięsnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 30% mięsa) lub konserwy rybnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 40% zawartości ryby). Zamawiający dopuszcza możliwość wydania kilku konserw, o łącznej gramaturze min. 250g spełniające powyższe wymogi. Wartość suchego prowiantu jest równa wartości zupy lub drugiego dania. Zamawiający dopuszcza aby jedna porcja suchego prowiantu składała się z hermetycznie zapakowanego gorącego posiłku tj. drugiego dania określonego w pkt 3 bez napoju.
5. Posiłki będą wydawane od poniedziałku do piątku od godz. 13.00 do godz. 14.30 w lokalu Zamawiającego przy ul. Okrzei 70a w Żarach.
6. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy.
7. Zamawiający określa wielkość zamówienia na ok. 130 posiłków dziennie w ciągu trwania umowy tj. od dnia 1.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności

- od ilości osób objętych usługą, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej tygodniowy jadłospis nie później niż do godz. 10.00 w każdy poniedziałek oraz wywiesi do godz. 13.00 w każdy poniedziałek ten jadłospis w stołówce w miejscu do tego przeznaczonym.
  9. Wykonawca zapewnia naczynia i sztućce do spożywania wydawanych posiłków.
  10. Wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy.
  11. Wykonawca będzie ponosił koszty dowozu posiłków do lokalu Zamawiającego we własnych termosach do tego przeznaczonych. Utrzymanie czystości termosów i miejsca wydawania posiłków, w tym: jadalni, korytarza oraz WC leży po stronie Wykonawcy.
  12. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
  13. Oferowane posiłki muszą być: świeże, posiadające aktualne terminy przydatności do spożycia, wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzone w dniu wydawania.
  14. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., Nr 80 poz. 545).
  16. Zamawiający będzie informował elektronicznie (na adres podany przez Wykonawcę), bądź telefonicznie (na adres podany przez Wykonawcę) Wykonawcę o zmianie ilości posiłków zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym tj. w terminie.....
  17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.

## § 2

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę w wymiarze pełnego etatu do gotowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 1. Oświadczenia powinny zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na umowę o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
  - b) Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogu określonego w ust. 1.
  - c) Oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.



3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy sankcję w postaci kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu wymogu określonego w ust. 1

### § 3

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

### § 4

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:

- a. Lokalem do przygotowywania posiłków spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
- b. środkiem transportu przeznaczonym do dostarczenia posiłków do lokalu Zamawiającego, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
- c. personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

### § 5

1. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Piotr Szczuka – Gł. Specjalista ds. Świadczeń i Analiz, tel. 68 475 55 97, e-mail piotr.szczuka@mops.zary.pl

2. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy:

.....

### § 6

1. Maksymalne wynagrodzenie jakie zapłaci Zamawiający Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi ..... zł brutto /słownie: ...../ ..... zł. netto /słownie: ...../.

2. Koszt jednego posiłku wynosi brutto ..... zł. / netto ..... zł.

3. Zamawiający przekaże wynagrodzenie za wydane posiłki, stanowiące iloczyn wartości 1 (jednego) posiłku i liczby faktycznie dostarczonych posiłków na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie uzależniona od ilości wydanych decyzji administracyjnych uprawniających do korzystania z pomocy formie posiłku na dany okres. Zamawiający w każdym miesiącu przedstawi Wykonawcy listę uprawnionych osób do korzystania z posiłków. Zamawiający, w razie zmian, na bieżąco będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków jakie mają być przygotowane i wydawane.

5. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

6. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Termin płatności faktury VAT ustala się na 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

8. Na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę jako Nabywca winna być wpisana: Gmina Żary o statusie miejskim z siedzibą w Żarach przy ul. Rynek 1-5, NIP: 9282077626, a jako Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 1, NIP: 9281110037.

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający wykaże nieprawidłowości w formie pisemnej i wskaże termin ich usunięcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
4. Nie usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

#### § 8

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez swoich pracowników podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zwłaszcza za wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami §1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatnością za faktury Wykonawcy.
8. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, a Wykonawca wówczas zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20%



wartości wynagrodzenia, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty. Z prawa odstąpienia Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 14 dni od ustalonego terminu rozpoczęcia któregośkolwiek z etapów przedmiotu umowy.

#### **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
  - a). Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do wykonania usługi,
  - b). Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usługi na okres dłuższy niż 5 dni.
  - c). Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
  - d). Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - e). Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W razie utraty przez Zamawiającego prawa do dysponowania lokalami w zakresie przedmiotu umowy lub braku możliwości prowadzenia działalności przez Zamawiającego w zakresie związanym z niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie zaistnienia przyczyny braku możliwości kontynuowania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o przyczynach i terminie odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w okresie obowiązywania umowy, jakości dostaw lub rzetelności rozliczeń.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zmiany obowiązujących na dzień podpisania umowy przepisów prawa.

#### **§ 11**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),

#### **§ 12**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

#### **§ 13**

Umowa jest jawna i podlega upublicznieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764 ze zm.)

#### **§ 14**

Integralnym składnikiem niniejszej Umowy jest formularz oferty.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 16**

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

