

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. DOMAŃSKIEGO 1

68-200 ŻARY

TEL. 68 475 55 80, FAX 68 475 55 99

e-mail: poczta@mops.zary.pl

www.bip.mops.zary.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

NA:

**USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „RAZEM-
AKTYWNA INTEGRACJA KLIENTÓW MOPS W ŻARACH” W 2017 ROKU**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm), zwana dalej ustawą.

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żarach
Katarzyna Pekała

Znak Postępowania: MOPS –ZP/I/2017/EFS

Żary 2017



SPIS TREŚCI:

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział II. Forma oferty

Rozdział III. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział V. Dokumenty wymagane w ofercie

Rozdział VI. Jawność postępowania

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia, czas reakcji serwisowej i gwarancja

Rozdział VIII. Wadium

Rozdział IX. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

Rozdział X. Sposób obliczenia ceny oferty

Rozdział XI. Składanie i otwarcie ofert

Rozdział XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

Rozdział XIII. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej





ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla 23 uczestników projektu „Razem-aktywna integracja klientów MOPS w Żarach” w 2017 roku polegająca na przeprowadzeniu następujących kursów/szkoleń:

A) Kurs: kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 7 osób.

Czas trwania	ogółem 88 godzin zajęcia teoretyczne: 42 zajęcia praktyczne: 46
Minimalny zakres tematyczny części teoretycznej i praktycznej	przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy, elementy towaroznawstwa handlowego, dokumentacja handlowa i magazynowa, zasady bhp w jednostce handlowej, organizacja zapotrzebowania i przyjmowanie dostaw towarów, obsługa kas fiskalnych, zastosowanie programu komputerowego w obsłudze transakcji handlowych, marketing, sprzedaż i obsługa klienta
Cel szkolenia	Uzyskanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego wykonywania obowiązków w charakterze sprzedawcy z umiejętnością obsługi kas fiskalnych i programu do fakturowania.
Rodzaj wydanego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622 ze zm.)

B) Kurs potwierdzający przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia dla 5 osób.

Czas trwania	Ogółem 245 godzin zajęcia teoretyczne: 170 zajęcia praktyczne: 75
Minimalny zakres tematyczny części teoretycznej i praktycznej	przepisy prawne związane z wykonywaniem ochrony osób i mienia, ochrona osób, ochrona mienia, wyszkolenie strzeleckie, samoobrona i techniki interwencyjne
Cel szkolenia	Uzyskanie umiejętności niezbędnych do wykonywania obowiązków w charakterze pracownika ochrony fizycznej
Rodzaj wydanego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622 ze zm.)



C) Kurs: opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 6 osób.

Czas trwania	ogółem 70 godzin zajęcia teoretyczne: 50 zajęcia praktyczne: 20
Minimalny zakres tematyczny części teoretycznej i praktycznej	podstawy psychiatrii, wybrane zagadnienia z zakresu gerontologii, podstawy psychologii, dietetyka i przygotowywanie posiłków, wartość odżywcza produktów spożywczych, podstawy higieny i pielęgnacji, wybrane zagadnienia prawne, demencja starcza, zasady pracy z chorymi upośledzonymi umysłowo oraz z zaburzeniami psychicznymi, umiejętności interpersonalne w pracy opiekuna, zasady żywienia człowieka, w tym osób z różnymi schorzeniami, publiczna służba zdrowia oraz system pomocy społecznej, organizacja pracy własnej oraz zasady bhp, etyka w zawodzie opiekunki, wykonywanie podstawowych zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej
Cel szkolenia	Przygotowanie do wykonywania pracy opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych
Rodzaj wydanego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622 ze zm.)

D) Kurs obsługi wózków widłowych z egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego dla 5 osób.

Czas trwania	Ogółem 50 godzin 35 godzin na osobę, w tym: - 20 zajęć teoretycznych, - 15 godzin zajęć praktycznych
Minimalny zakres tematyczny części teoretycznej i praktycznej	budowa wózków, podział stosowanych wózków jezdniowych, wiadomości z zakresu BHP, czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy, bezpieczne użytkowanie butli gazowych w tym ich bezpieczna wymiana, wiadomości z zakresu ładunkoznastwa, ogólne wiadomości o dozorze technicznym, egzamin wewnętrzny, zajęcia praktyczne
Cel szkolenia	Przygotowanie do samodzielnej obsługi wózków napędzanych w transporcie wewnątrzzakładowym
Przewidziane sprawdziany i egzaminy	Egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny; egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez przedstawicieli z Urzędu Dozoru Technicznego
Rodzaj wydanego dokumentu	- Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622 ze zm.) - Po zdanym egzaminie zewnętrznym, zaświadczenie kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego





2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:

- a. Lokalem do przeprowadzenia szkoleń, zapewniającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- b. Personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, zapewniającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę w wymiarze 0,5 etatu do obsługi szkoleń realizowanych dla Zamawiającego.
- b. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w pkt 3 lit. a.

c. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w lit. a. Oświadczenia powinny zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na umowę o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
- Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogu określonego w lit. a.
- Oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.

- d. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia wymogu określonego w lit. a Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy sankcję w postaci kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu wymogu określonego w lit. a.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.
5. Wykonawca będzie przekazywał w formie e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;



6. Wykonawca będzie informował uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej.
7. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu, po przeprowadzeniu zajęć, sprawozdanie wskazując prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencję godzin poświęconych na realizację poszczególnych kursów.
8. Wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy będą oznakowane logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. W terminie 7 dni od daty zakończenia kursu Wykonawca przekaze do MOPS oryginały zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia uczestników kursów, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją kursów oraz w drodze do i z miejsca kursu, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem kursu.

Kody CPV: 80000000-4, 80400000-8, 80530000-8

ROZDZIAŁ II. Forma oferty

1. **Na ofertę składają się:** oferta oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wymaga się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

strona 6/32



- upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
 10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 11. **Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.**
 12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 13. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**
 14. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia umowy ramowej.**
 15. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
 16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 17. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie, która ma być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: *Oferta na usługę szkoleniową dla uczestników projektu „Razem-aktywna integracja klientów MOPS w Żarach” w 2017 roku* oraz *„nie otwierać przed 14.06.2017r., godz. 10:15”*.

ROZDZIAŁ III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale II pkt 17 z dopiskiem „*wycofanie*”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.





Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale II pkt 17, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), tj.

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.** Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeśli Wykonawca jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz posiada akredytację wydaną przez właściwego terytorialnie kuratora oświaty.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.** Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 30000,00 zł
 - 3) **zdolności technicznych lub zawodowych tj.** Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie dziesięciu usług szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem dat wykonania, nazwy szkolenia/kursu i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (*załącznik Nr 4*)

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w Rozdziale V.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.



Ponadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy. Nie może ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (**oświadczenie – załącznik nr 2**).

ROZDZIAŁ V. Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Oświadczenie**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
 - b) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
 - c) **Ofertę**, o której mowa w Rozdziale II pkt 3 SIWZ (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
 - d) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - e) **Wykaz wykonanych** dziesięciu usług szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem dat wykonania, nazwą szkolenia/kursu i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, (**załącznik 4 SIWZ + referencje, itp.**).
 - f) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



2. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 1, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało zrealizowane w okresie:
od 3.07.2017r. do 20.12.2017r. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie miasta Żary.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach, aby niektóre zajęcia praktyczne odbywały się poza Żarami, pod warunkiem zapewnienia uczestnikom bezpłatnego transportu do i z miejsca odbywania się zajęć.



ROZDZIAŁ VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w dniach (roboczych) w godzinach:
 - a) Pn- pt, godz. 7:00 – 15:00 .
 - b) Komunikacja z Zamawiającym odbywa się:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 ze zm.),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem faksu (nr 684755599)
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: marek.kostrubiec@mops.zary.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca **przekazują pisemnie**. Postępowanie odbywa się w języku polskim - wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Danuta Nowak, tel. 684755582.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.



8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia i cenę brutto każdego kursu dla podanej liczby osób oraz cenę brutto łącznie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 w terminie **do 14.06.2017r. do godziny 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego.
Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 w dniu **14.06.2017r. o godzinie 10:15.**
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty



z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość kursów łącznie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat.

ROZDZIAŁ XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty: 60% (A)

Ilość kursów łącznie, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (tj.: kurs kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, kurs potwierdzający przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wykszolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia, kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, kurs obsługi wózków widłowych z egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego) zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat: 40% (B)

Razem: 100% (punktów)

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad

A) cena oferty = wartość brutto czterech kursów

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób:

$$A = \frac{\text{Wartość brutto czterech kursów oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto czterech kursów oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Punkty wylicza się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

A – cena oferty - maksymalnie 60 punktów

B) *kryterium pozacenowe* = ilość kursów łącznie, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (tj.: kurs kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, kurs potwierdzający przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wykszolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia, kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, kurs obsługi wózków widłowych z egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego) zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat — 40%,





Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizował kursy zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów w powyższym kryterium przyznana będzie w następujący sposób:

Lp.	Ilość kursów łącznie, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (tj.: kurs kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, kurs potwierdzający przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia, kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, kurs obsługi wózków widłowych z egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego) zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat	Ilość punktów
1.	Od 1 do 3 kursów	0
2.	Od 4 do 8 kursów	10
3.	Od 9 do 13 kursów	20
4.	Od 14 do 19 kursów	30
5.	Od 20 kursów	40

B - ilość kursów łącznie, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat – maksymalnie 40 punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, **według wzoru: A + B.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ustawy.
9. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy





- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
- b) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- c) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. Termin i miejsce zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15, przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

Zarys, 05.06.2017r.
(miejscowość, data)

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żarach
Zdzisława Pękala
(podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Formularz oferty
4. Wykaz usług
5. Wzór umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności na *Usługę szkoleniową dla uczestników projektu „Razem-aktywna integracja klientów MOPS w Żarach” w 2017 roku* w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych określone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności na *Usługę szkoleniową dla uczestników projektu „Razem-aktywna integracja klientów MOPS w Żarach” w 2017 roku* w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

Oświadczam/y również, że nie jestem/jesteśmy powiązany/ni z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na *Usługę szkoleniową dla uczestników projektu „Razem-aktywna integracja klientów MOPS w Żarach” w 2017 roku* zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę:

A) Kurs: sprzedawca kasjer z obsługą kasy fiskalnej

Cena ofertowa netto kursu dla 7 osób	.....złotych (słownie: .....zł)
VAT	.....% .....złotych (słownie: .....zł)
CENA OFERTOWA BRUTTO dla 7 osób	.....złotych (słownie: .....zł)

B) Kurs potwierdzający przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia dla 5 osób.

Cena ofertowa netto kursu dla 5 osób	.....złotych (słownie: .....zł)
VAT	.....% .....złotych



	(słownie:.....zł)
CENA OFERTOWA BRUTTO dla 5 osób	.....złotych (słownie:.....zł) .....zł)

C) Kurs: opiekun osób starszych i niepełnosprawnych

Cena ofertowa netto kursu dla 6 osób	.....złotych (słownie: .....zł)
VAT	.....% .....złotych (słownie:.....zł)
CENA OFERTOWA BRUTTO dla 6 osób	.....złotych (słownie:.....zł) .....zł)

D) Kurs obsługi wózków widłowych z egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego

Cena ofertowa netto kursu dla 5 osób	.....złotych (słownie: .....zł)
VAT	.....% .....złotych (słownie:.....zł)
CENA OFERTOWA BRUTTO dla 5 osób	.....złotych (słownie:.....zł) .....zł)

CENA OFERTY NETTO (A+B+C+D)

.....zł

(słownie:.....)

VAT

.....%

.....zł



(słownie:.....)

CENA OFERTY BRUTTO (A+B+C+D)

.....zł

(słownie:.....)

2. Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizował następującą liczbę kursów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (tj.: kurs kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, kurs potwierdzający przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia, kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, kurs obsługi wózków widłowych z egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego).

(właściwe zaznaczyć)

1.	Od 1 do 3 kursów	
2.	Od 4 do 8 kursów	
3.	Od 9 do 13 kursów	
4.	Od 14 do 19 kursów	
5.	Od 20 kursów	

3. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w okresie **od 03.07.2017r. do 20.12.2017r.** w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na terenie miasta Żary.

4. Oświadczam, iż dysponuję lokalem zapewniającym prawidłowe wykonanie umowy.

5. Oświadczam, że dysponuję personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

6. Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia będę zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę w wymiarze 0,5 etatu do obsługi szkoleń realizowanych dla Zamawiającego.



7. Oświadczam, że cena oferty brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

8. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

9. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

10. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

12. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

13. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W CIĄGU 3 LAT
(wraz z referencjami)**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkolenia/kursu</i>	<i>Odbiorca usług</i>	<i>Termin realizacji zamówienia (od – do)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (referencje, itp.).

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OR



WZÓR
Umowy na Zamówienie Publiczne
nr ZP/I/2017

Zawarta w dniu 2017 roku w Żarach pomiędzy :
Gminą Żary o statusie miejskim z siedzibą w Żarach przy ul. Rynek 1-5 NIP: 9282077626, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 1, reprezentowanym przez:
Katarzynę Pękałę - Kierownika MOPS

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a
firmą z siedzibą w, ul., reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania na zamówienie publiczne zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.).

§ 1

11. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę szkoleniową dla 23 uczestników projektu „Razem-aktywna integracja klientów MOPS w Żarach” w 2017 roku polegającą na przeprowadzeniu następujących kursów/szkoleń:

A) Kurs: kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 7 osób.

Czas trwania	ogółem 88 godzin zajęcia teoretyczne: 42 zajęcia praktyczne: 46
Minimalny zakres tematyczny części teoretycznej i praktycznej	przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy, elementy towaroznawstwa handlowego, dokumentacja handlowa i magazynowa, zasady bhp w jednostce handlowej, organizacja zapotrzebowania i przyjmowanie dostaw towarów, obsługa kas fiskalnych, zastosowanie programu komputerowego w obsłudze transakcji handlowych, marketing, sprzedaż i obsługa klienta
Cel szkolenia	Uzyskanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego wykonywania obowiązków w charakterze sprzedawcy z umiejętnością obsługi kas fiskalnych i programu do fakturowania.
Rodzaj wydanego	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z

CA



dokumentu	rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622 ze zm.)
-----------	---

B) Kurs potwierdzający przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia dla 5 osób.

Czas trwania	Ogółem 245 godzin zajęcia teoretyczne: 170 zajęcia praktyczne: 75
Minimalny zakres tematyczny części teoretycznej i praktycznej	przepisy prawne związane w wykonywaniem ochrony osób i mienia, ochrona osób, ochrona mienia, wyszkolenie strzeleckie, samoobrona i techniki interwencyjne
Cel szkolenia	Uzyskanie umiejętności niezbędnych do wykonywania obowiązków w charakterze pracownika ochrony fizycznej
Rodzaj wydanego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622 ze zm.)

C) Kurs: opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 6 osób.

Czas trwania	ogółem 70 godzin zajęcia teoretyczne: 50 zajęcia praktyczne: 20
Minimalny zakres tematyczny części teoretycznej i praktycznej	podstawy psychiatrii, wybrane zagadnienia z zakresu, gerontologii, podstawy psychologii, dietetyka i przygotowywanie posiłków, wartość odżywcza produktów spożywczych, podstawy higieny i pielęgnacji, wybrane zagadnienia prawne, demencja starcza, zasady pracy z chorymi upośledzonymi umysłowo oraz z zaburzeniami psychicznymi, umiejętności interpersonalne w pracy opiekuna, zasady żywienia człowieka, w tym osób z różnymi schorzeniami, publiczna służba zdrowia oraz system pomocy społecznej, organizacja pracy własnej oraz zasady bhp, etyka w zawodzie opiekunki, wykonywanie podstawowych zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej
Cel szkolenia	Przygotowanie do wykonywania pracy opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych
Rodzaj wydanego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622 ze zm.)





D) Kurs obsługi wózków widłowych z egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego dla 5 osób.

Czas trwania	Ogółem 50 godzin 35 godzin na osobę, w tym: - 20 zajęć teoretycznych, - 15 godzin zajęć praktycznych
Minimalny zakres tematyczny części teoretycznej i praktycznej	budowa wózków, podział stosowanych wózków jezdniowych, wiadomości z zakresu BHP, czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy, bezpieczne użytkowanie butli gazowych w tym ich bezpieczna wymiana, wiadomości z zakresu ładunkoznastwa, ogólne wiadomości o dozorcze technicznym, egzamin wewnętrzny, zajęcia praktyczne
Cel szkolenia	Przygotowanie do samodzielnej obsługi wózków napędzanych w transporcie wewnątrzzakładowym
Przewidziane sprawdziany i egzaminy	Egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny; egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez przedstawicieli z Urzędu Dozoru Technicznego
Rodzaj wydanego dokumentu	- Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622 ze zm.) - Po zdanym egzaminie zewnętrznym, zaświadczenie kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę w wymiarze 0,5 etatu do obsługi szkoleń realizowanych dla Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 1. Oświadczenia powinny zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na umowę o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
 - b. Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogu określonego w ust. 1.



- c. Oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia wymogu określonego w ust. 1. Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy sankcję w postaci kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu wymogu określonego w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.

§ 3

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przekazywania w formie e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
2. Informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej.
3. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, po przeprowadzeniu zajęć, sprawozdania wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencję godzin poświęconych na realizację poszczególnych kursów.
4. Sporządzania dokumentów w związku z realizacją przedmiotu umowy oznakowanych logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 oraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Przekazania w terminie 7 dni od daty zakończenia kursów do MOPS oryginałów zaświadczeń o ukończeniu kursów oraz ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
6. Ubezpieczenia uczestników kursów, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją kursów oraz w drodze do i z miejsca kursu, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem kursu.

§ 4

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 3 lipca 2017 r. do dnia 20 grudnia 2017 r. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie miasta Żary.



3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach, aby niektóre zajęcia praktyczne odbywały się poza Żarami, pod warunkiem zapewnienia uczestnikom bezpłatnego transportu do i z miejsca odbywania się zajęć.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:

- a. Lokalem do przeprowadzenia szkoleń, zapewniającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- b. Personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, zapewniającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Danuta Nowak tel. 68 475 5582, e-mail danuta.nowak@mops.zary.pl

2. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy:

.....

§ 7

1. Maksymalne wynagrodzenie jakie zapłaci Zamawiający Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi zł brutto /słownie:/ zł netto /słownie:/.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w ciągu 3 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

3. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Termin płatności faktury VAT ustala się na 7 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

5. Na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę jako Nabywca winna być wpisana: Gmina Żary o statusie miejskim z siedzibą w Żarach przy ul. Rynek 1-5, NIP: 9282077626, a jako Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 1.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający wskaże nieprawidłowości w formie pisemnej i wskaże termin ich usunięcia.

3. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

4. Nieusunięcie stwierdzonych nieprawidłowości we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.



§ 9

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 30000,00 zł.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zwłaszcza za wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami §1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatnością za faktury Wykonawcy.
8. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, a Wykonawca wówczas zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty. Z prawa odstąpienia Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 14 dni od ustalonego terminu rozpoczęcia któregośkolwiek z etapu przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - a). Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do wykonania usługi,
 - b). Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usługi na okres dłuższy niż 5 dni.
 - c). Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,



- d). Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
e). Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W razie utraty przez Zamawiającego prawa do dysponowania lokalami w zakresie przedmiotu umowy lub braku możliwości prowadzenia działalności przez Zamawiającego w zakresie związanym z niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie zaistnienia przyczyny braku możliwości kontynuowania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o przyczynach i terminie odstąpienia od umowy.
 5. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w okresie obowiązywania umowy, jakości wykonywanych usług lub rzetelności rozliczeń.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zmiany obowiązujących na dzień podpisania umowy przepisów prawa.

§ 12

Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian).

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

§ 14

Umowa jest jawna i podlega upublicznieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764 ze zm.)

§ 15

Integralnym składnikiem niniejszej Umowy jest formularz oferty.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY