

KIEROWNIK

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻARACH ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary

OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACY

księgowego w wymiarze 1 etatu

I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku księgowego:

a. Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie ekonomiczne co najmniej średnie lub wyższe,
- b. obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f. znajomość aktów prawnych z zakresu:

- finansów publicznych,
- rachunkowości,
- podatków,
- pomocy społecznej

b. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność analitycznego myślenia,
- b. doświadczenie na podobnym stanowisku,
- c. umiejętność pracy na komputerze oraz znajomość programów finansowo księgowych,
- d. samodzielność, staranność i systematyczność.

II. Główne obowiązki kasjera:

- a. sporządzanie dokumentacji finansowej,
- b. ewidencjonowanie operacji gospodarczych,
- c. dokonywanie przelewów,
- d. zastępstwo kasjera,
- e. inne operacje związane z pracą Działu Ekonomicznego.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Zatrudnienie w wymiarze 1 etatu od 07.05.2018 r., miejsce pracy MOPS Żary, ul. Domańskiego 1.

V. Wymagane dokumenty:

- a. CV opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922 ze zm.)*”,
- b. list motywacyjny,
- c. oświadczenie o niekaralności, o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- g. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku do ogłoszenia),
- h. ewentualnie opinia z poprzedniego miejsca pracy,
- i. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

do dnia 25-04-2018 do godz. 15:00

b. Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie MOPS Żary, ul. Domańskiego 1, pok. nr 15, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko księgowego” w MOPS Żary w terminie **do dnia 25-04-2018 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie bip.mops.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS Żary.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w MOPS w Żarach).

Żary, dnia 11.04.2018 r.

KIEROWNIK
Miejskiego Środka Opieki Społecznej
w Żarach
Katarzyna Pękala