

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żarach

ogłasza konkurs na stanowisko

inspektora ds. kadr i płac

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach

I. Wymagania stawiane kandydatom:

a. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie, co najmniej średnie ekonomiczne lub wyższe,
- b. obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. 2 lata,
- g. udokumentowany 4 letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego lub 2 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym,
- h. dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych, kadrowo-płacowych, urządzeń biurowych, ZUS Płatnik,
- i. znajomość przepisów w zakresie: Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy o ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.

b. Wymagania dodatkowe:

- a. samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej,
- b. znajomość zasad funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego,
- c. doświadczenie zawodowe w zakresie praktycznej znajomości procedur związanych z naliczeniem płac, podatków i ubezpieczenia społecznego,
- d. odpowiedzialność, dokładność, rzetelność i sumienność,
- e. wysoka kultura osobista.

II. Zakres podstawowych wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie dokumentacji kadrowej i płacowej,
- b. przygotowanie umów o pracę, świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zatrudniania i wynagrodzeń pracowników, do których wydawania pracodawca zobowiązany jest przepisami prawa,

- c. ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- d. archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw,
- e. prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów pracowniczych, zwolnień lekarskich,
- f. prowadzenie wszelkiej dokumentacji ubezpieczeniowej (zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i członków rodzin),
- g. wydawanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika,
- h. prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich i szkoleń BHP pracowników oraz kontrola aktualności,
- i. prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- j. sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami,
- k. współpraca z działem ekonomicznym w zakresie:
 - sporządzania dokumentów stanowiących podstawę wykonywania przelewów dotyczących wynagrodzeń, składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych potrąceń z listy płac,
 - okresowa analiza funduszu płac oraz budżetu w zakresie spraw pracowniczych: badania okresowe, delegacje, ryczałty, szkolenia, itp.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Zatrudnienie w wymiarze 1 etatu od 01.10.2021 r., miejsce pracy MOPS Żary, ul. Domańskiego 1.

IV. Wymagane dokumenty:

- a. CV - opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, DZ.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)”,
- b. list motywacyjny,
- c. oświadczenie o niekaralności, o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- g. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku ogłoszenia),
- h. ewentualnie opinia z poprzedniego miejsca pracy,
- i. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku,
- j. oświadczenia i kwestionariusz osobowy - muszą być podpisane własnoręcznie.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

13-08-2021 r. godzina 15:00

b. Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie MOPS Żary, ul. Domańskiego 1, pok. nr 15, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. kadr i płac w MOPS Żary w terminie **do dnia 13-08-2021 r. godzina 15:00.**

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrany kandydat - przed podpisaniem z nim umowy o pracę, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w MOPS Żary.

VI. Postępowanie konkursowe:

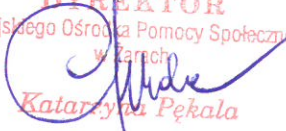
- a. do przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor MOPS powołuje Komisję Konkursową,
- b. konkurs zostanie przeprowadzony w III etapach: I etap – sprawdzanie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; II etap – przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę; III etap – rozmowa kwalifikacyjna,
- c. o terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,

VII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie bip.mops.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS Żary.

Żary, dnia 30.07.2021 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żarach

Katarzyna Pękala

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych ADO przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Żarach, ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary, tel. 68 475 55 80, adres e-mail: poczta@mops.zary.pl;

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD): Piotr Szczuka, ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary, tel. 68 475 55 97, adres e-mail: iod@mops.zary.pl;

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji na podstawie przepisów prawa.

4. Przetwarzanie, podanych danych osobowych, odbywa się na podstawie:

- art. 22¹, 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- art. 6 ust. 1 RODO.

5. Zbierane dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

6. Zbierane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

7. Zbierane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zbiorze archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym do realizacji celu określonego w pkt. 3 jest wymogiem ustawowym i warunkuje, w przypadku wygrania konkursu zawarciem umowy o pracę. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak realizacji w/w celu.

9. Na podstawie art. 15 – 19 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych lub ich sprostowania.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.