

OGŁOSZENIE

o przetargu na zbycie pojazdu wycofanego z użytkowania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach

1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

adres: ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary

numer telefonu: 68 475 55 80

numer faksu: 68 475 55 99

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

adres: ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary

Sekretariat pok. 15

Do dnia: **05.09.2013 r. do godz. 10:00**

W załączeniu druk oferty.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie podpisanej „Przetarg na sprzedaż samochodu Ford Transit”

3. Miejsce i termin otwarcia ofert i przeprowadzenia przetargu:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

adres: ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary

w dniu **05.09. 2013 r. o godz. 10:15**

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu

Pojazd stanowiący przedmiot sprzedaży można oglądać w dniach

2-4 września 2013 r. w godzinach 08:00 – 12:00

Miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Bohaterów Getta 19 w Żarach

5. Przedmiot przetargu:

Pojazd zarejestrowany, jako samochód osobowy – 9 osobowy

Marka /model FORD TRANSIT, nr rejestracyjny FZA J203

Nr VIN nadwozia(ramy) WFOKXXGBVKMK40484

Rok produkcji: 1991

Kolor: czerwony

Zamontowany hak holowniczy

Pojazd nie posiada aktualnych badań technicznych

Termin ważności badań technicznych minął w dniu 19 kwietnia 2013 r.

Pojazd posiada ubezpieczenie OC do dnia 31.12.2013 r.

Wartość wywoławcza brutto **650,00 zł**

6. Inne postanowienia

Po wyłonieniu nabywcy zostanie podpisana umowa.

Nabywca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od podpisania umowy zapłacić cenę nabycia.

Przedmiot przetargu będzie można odebrać niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

Dodatkowych informacji udziela: Katarzyna Pękala – Kierownik Działu A-G,

nr tel. 68 475 5586, 507176677

7. W załączeniu:

A/ Regulamin przetargu pisemnego ofertowego

B/ druk oferty

C/ wzór umowy


KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żarach
Stefania Łyskawa

Zał. A

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OFERTOWEGO

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszym regulamin przetargu zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przeprowadzenia przetargów na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wycofanych z użytkowania, usuniętych z ewidencji środków trwałych i zatwierdzonych do sprzedaży przez kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach – Stefana Łyskawę- zwanego dalej „organizatorem przetargu”
2. Celem przetargu jest wybranie najkorzystniejszej oferty i wyłonienie nabywcy składnika rzeczowego, o którym mowa w pkt. 1, zwanego dalej „przedmiotem sprzedaży”.
3. Jako zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego, rozumie się składniki majątkowe, które nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna.

II. Komisja przetargowa

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez kierownika MOPS zarządzeniem.

III. Podstawa prawna przeprowadzonego przetargu

Przetarg jest prowadzony na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz niniejszego Regulaminu.

IV. Przedmiot przetargu

1. Postanowienia przetargowe wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej organizatora przetargu pod adresem: www.bip.mops.zary.pl, zakładka aktualności oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS. Ogłoszenie może być również zamieszczone dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim jeśli kierownik MOPS wyrazi na to zgodę.
2. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - 2.1. nazwę i siedzibą organizatora przetargu
 - 2.2. miejsce i termin przeprowadzenia przetargu
 - 2.3. miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży
 - 2.4. krótki opis przedmiotu sprzedaży

2.5 cenę wywoławczą

2.6 wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta

2.7 termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca

2.8 termin zawarcia umowy

2.9 wzór umowy sprzedaży

V. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. w przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej

2. warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja wyrażona w formie oświadczenia na formularzu oferty

3. Oferty należy składać wg formularza zamieszczonego na stronie www.bip.mops.zary.pl,

4. Ofert w przetargu nie mogą składać:

4.1 osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby dokonujące ustalenia rynkowej wartości przedmiotu sprzedaży

4.2 osoby bliskie osobom, o których mowa powyżej:

4.2.1 pozostające z osobą w takim stopniu prawnym, że udział w przetargu może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki

4.2.2 małżonek oraz krewni i powinowaci do drugiego stopnia

4.2.3 związane z osobą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

5. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

5.1 imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta

5.2 oferowaną cenę brutto,

5.3 oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i systemem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin

6. Ofertę wraz z zaklejonymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu



VI. Otwarcie i rozpatrzenie ofert

1. Otwarcie ofert przez komisję przetargową następuje w dniu i o godzinie podanej w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie organizatora przetargu. Obecność oferentów przy otwarciu ofert jest obowiązkowa,

2. Rozpoczynając przetarg komisja przetargowa:

2.1 podaje liczbę złożonych ofert

2.2 otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu w kolejności ich złożenia

3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeśli:

3.1 została złożona z uchybieniem terminu

3.2 została złożona w nieodpowiedniej formie

3.3 nie zawiera wszystkich danych, które zawarte są w formularzu lub te dane są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę

3.4 uczestnik przetargu zaoferował cenę niższą lub równą cenie wywoławczej

3.5 uczestnik przetargu jest osobą, o której mowa w ust. V pkt. 4

4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa powiadamia niezwłocznie oferenta.

5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu

6. Oferent jest związany ofertą przez czas podany w ogłoszeniu o przetargu liczony od dnia otwarcia ofert.

VII. Wybór nabywcy

1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą ceną.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało te samą cenę komisja przetargowa wezwie oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne z najwyższą ceną do złożenia ofert dodatkowych na formularzach przygotowanych przez organizatora przetargu

3. Cena podana w ofercie dodatkowej nie może być niższa od ceny zaoferowanej w pierwszej ofercie, a postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej podanej w ogłoszeniu

4. Złożenie oferty dodatkowej przez jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania

5. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę spośród złożonych ofert dodatkowych lub powtarza procedurę w pkt 2,3 i 4

6. Oferent, który wygra przetarg otrzyma pisemne potwierdzenia wygrania przetargu, a następnie zostanie z nim zawarta umowa sprzedaży

7. Ustalony w drodze przetargu nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia na konto bankowe organizatora przetargu w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia umowy.

8. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia

9. Jeżeli nabywca w tym okresie nie dopełni obowiązków wymienionych w ust. 7, organizator przetargu zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy

VIII. Postanowienia końcowe

1. Jeśli pierwszy przetarg ofertowy nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży organizator przetargu może ogłosić drugi przetarg na tych samych zasadach. Wartość procentową obniżki ceny wywoławczej w drugim przetargu określa Kierownik MOPS.

2. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.


KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żarach
Stefan Łyskawa

Załącznik B

Sprzedający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Domańskiego 1

68-200 Żary

OFERTA ZAKUPU POJAZDU

.....
.....
.....

(Imię, nazwisko, nazwa, NIP, REGON, adres)

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami regulaminu przetargu i przyjmuję jego warunki
- znany mi jest stan techniczny pojazdu

Składam ofertę na zakup samochodu:

FORD TRANSIT, numer rejestracyjny: FZA J203

Nr VIN - WF0KXXGBVKMK40484

za kwotę brutto:

.....
.....

(cena w złotych, brutto liczbowo i słownie)

.....

(data i podpis kupującego)

Zał. C

UMOWA SPRZEDAŻY SAMOCHODU NR...../2013

zawarta w dniu.....r. w Żarach pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żarach NIP: 928 11 10 037, REGON 006083688,
zwanym dalej *Sprzedającym*, reprezentowanym przez Stefan Łyskawę – Kierownika MOPS
przy kontrasygnacie Gretty Bąkowskiej – Głównej Księgowej MOPS

a

.....
.....
.....
(dane kupującego)

zwanym dalej *Kupującym*

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pojazd:

Marka /model FORD TRANSIT, nr rejestracyjny FZA J203

Nr VIN nadwozia(ramy) WFOKXXGBVKMK40484

Rok produkcji 1991 r. , przebieg: 142025

Kolor: czerwony, pojazd zarejestrowany jako samochód osobowy – 9 osobowy.

§ 2

Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem niniejszej umowy stanowi jego wyłączną własność i jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelakich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.

§ 3

Kupujący oświadcza, że pojazd będący przedmiotem niniejszej umowy widział, a także oświadcza, że znany mu jest jego stan techniczny, oraz że zapoznał się z dokumentami i oznaczeniami pojazdu i nie wnosi z tego tytułu zastrzeżeń.

§ 4

1. Sprzedający przenosi na Kupującego własność pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy za kwotę..... słownie.....

2. Zapłata ceny nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.

3. W razie braku zapłaty ceny sprzedaży określonej w ust. 1. w terminie wskazanym w ust. 2 Sprzedający może bez wyznaczenia terminu dodatkowo odstąpić od umowy.

§ 5

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Sprzedający zastrzega sobie własność przedmiotu sprzedaży aż do momentu uiszczenia ceny przez Kupującego.

3. Od momentu wydania na Kupującym ciąży niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży.

4. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy sprzedający przekaze Kupującemu wszelkie posiadane przez niego rzeczy służące do korzystania z samochodu tj.: 2 kluczyki, komplet opon letnich, klucz do kół i lewarek.

5. Sprzedający wyda także kupującemu niezbędne dokumenty związane z samochodem.

§ 6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji niniejszej umowy, w szczególności koszty opłaty skarbowej obciążają Kupującego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku nie możliwości osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch równobrzmiących egzemplarzach, umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

.....
(podpis Sprzedającego)

.....
(podpis Kupującego)

15