

# **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Żarach**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

## **1. Nazwa i adres jednostki:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Domańskiego 1

## **2. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:**

Referent/terapeuta w Dziennym Domu Wsparcia

## **3. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku referenta/terapeuty**

### **a. Wymagania niezbędne:**

- a. wykształcenie średnie lub wyższe (staż pracy minimum 1 rok),
- b. wykształcenie o kierunku pedagogicznym, terapeutycznym,
- c. posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia.

### **b. Wymagania dodatkowe:**

- a. umiejętność pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, chorymi,
- b. umiejętność analitycznego myślenia,
- c. empatia, komunikatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, kreatywność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole,
- d. doświadczenie na podobnym stanowisku,
- e. umiejętność pracy na komputerze oraz znajomość pakietu biurowego WORD, EXEL, oraz graficznego : COREL,
- f. samodzielność, staranność i systematyczność,
- g. doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub rządowej.

## **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to m.in.:**

### **a. Zakres czynności na stanowisku referenta (1/2 etatu):**

- a. prowadzenie ewidencji umów użyczenia i ewidencji beneficjentów pomocy w programie komputerowym zgodnie z regulaminem,
- b. przygotowywanie umów użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego,
- c. kompletowanie dokumentów niezbędnych do wypożyczenia sprzętu,
- d. inwentaryzacja sprzętu rehabilitacyjnego,
- e. przechowywanie i archiwizowanie dokumentów wypożyczalni oraz DDW,
- f. informowanie i doradzanie klientom w zakresie uprawnień osób niepełnosprawnych,

- g. przygotowywanie sprawozdawczości z zakresu działalności wypożyczalni,
- h. przestrzeganie terminów umów użyczenia sprzętu (w wypadku przekroczenia terminów zwrotu lub przedłużenia umowy podejmowanie niezbędnych działań),
- i. współdziałanie z magazynierem w zakresie wydawania i przyjmowania sprzętu,
- j. prowadzenie ewidencji pism, umów i innych dokumentów ośrodka zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- k. prowadzenie postępowań związanych z zakupami, usługami działu i Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego,
- l. terminowe prowadzenie sprawozdawczości statystycznej oraz rozliczeń pobytów i obiadów,
- m. wykonywanie innych prac i zadań zleczanych przez przełożonego.

**b. Zakres czynności na stanowisku terapeuty (1/2 etatu):**

a. organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych dla osób starszych, uczestników DDW, m.in.:

- trening umiejętności interpersonalnych,
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- trening umiejętności pełnienia ról społecznych, ekonomicznych, higienicznych oraz poruszania się w otoczeniu

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w VI 2019r. – 13,33 %**

**6. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

- a. Zatrudnienie od 1 sierpnia 2019 r., miejsce pracy Dzienny Dom Wsparcia przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Bohaterów Getta 19,
- b. Praca w wymiarze **pełny etat**.

**7. Wymagane dokumenty:**

- a. CV – Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata:  
„ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.”,
- b. List motywacyjny,
- c. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie o treści:  
”Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”:  
( w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- d. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, bądź w przypadku obywateli, którzy mogą starać się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w myśl art.11 ust.2 i 3 o pracownikach samorządowych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa tego

- kraju oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej,
- f. Kserokopie świadectw pracy,
  - g. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
  - h. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
  - i. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - j. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - k. Ewentualnie opinia z poprzedniego miejsca pracy,
  - l. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku urzędniczym.

## 8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin: **do dnia 2019-07-22 do godz. 15:00**

b. Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie MOPS Żary, ul. Domańskiego 1, pok. nr 15, z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta/terapeuty w Dziennym Domu Wsparcia**”.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## 9. Informacje dodatkowe:

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie [bip.mops.zary.pl](http://bip.mops.zary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS Żary.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Grażyna Kołodziejska - Inspektor ds. kadr i płac MOPS, tel. 68 4755596.

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
68-200 ŻARY, ul. Domańskiego 1  
tel. 68 475 55 90, fax: 68 475 55 99

Z-ca DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Danuta Nowak*

Żary, dnia 8 lipca 2019 r.