



Nasz znak: KA.I.291.1.2018/EFS

Żary, 2018-01-05

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zamówienie publiczne poniżej 30 000 Euro

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach zaprasza do składania ofert na usługi **asystent rodziny**.

1. **Przedmiot zamówienia** : zatrudnienie na umowę zlecenie **asystenta rodziny** w związku z realizacją Projektu pt. „Razem – aktywna integracja klientów MOPS w Żarach” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach: Osi priorytetowej 7.Równowaga społeczna; Działania 7.1. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej, w ramach umowy cywilnoprawnej- umowy o świadczenie usług w systemie pracy zadaniowej.

2. **Termin realizacji zamówienia:** w okresie od dnia podpisania umowy (15.01.2018) do dnia 31.12.2018 r.

3. **Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**

4. **Istotne warunki zamówienia:**

- 1). Wykonawcą może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:
 - a) wykształcenie wyższe – pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, lub
 - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art.12, ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
 - b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona i ograniczona,
 - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wypełnia z tytułu egzekucyjnego,
 - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



- 2) Wykonawca zatrudniony zostanie na podstawie umowy o świadczenie usług, na okres od dnia podpisania umowy (15.01.2018 r.) do dnia 31.12.2018 r.
- 3) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania posiadanych przez siebie uprawnień /kwalifikacji/ wykształcenia co do zakresu przedmiotu usługi zgodnie z pkt. 4.1.a
- 4) Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnych oświadczeń określonych w pkt.4.1.b, 4.1. d

5. Przedmiot zlecenia wykonywany będzie zgodnie z zadaniowym systemem pracy.

6. Zakres obowiązków (czynności) przewidzianych do wykonania :

- a) Współpraca i utrzymywanie osobistego kontaktu z **6 rodzinami** wskazanymi przez Zamawiającego,
- b) Odbycie **8 spotkań** w każdym miesiącu z każdą prowadzoną rodziną (z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości spotkań w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli), w tym każde spotkanie winno **trwać co najmniej 60 minut z każdą rodziną.**
- c) powiadomienie Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie o rezygnacji lub braku współpracy danej rodziny z asystentem, najpóźniej do 3 dni od zaistnienia/stwierdzenia tego faktu.
- d) diagnozowanie sytuacji rodziny w oparciu o badanie potrzeb i możliwości (m. in. w tym struktury rodziny, zasoby osób w rodzinie i otoczeniu),
- e) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i konsultacji z pracownikiem socjalnym określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, czas realizacji oraz przewidywane efekty.
- f) prowadzenie sprawozdań miesięcznych z realizacji zadania.
- g) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa rodzin i dzieci w rodzinach,
- h) wspieranie rodziny poprzez konsultacje i poradnictwo specjalistyczne;
- i) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- j) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- k) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- l) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- ł) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- m) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- n) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- o) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- p) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psycho - edukacyjnych;
- r) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- s) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;



- t) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
- u) monitorowanie funkcjonowania rodziny
- w) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- z) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- ż) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uznana za niezbędną.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” (zał.nr 1)
- 2) Oferta powinna być podpisana.
- 3) Do oferty należy dołączyć oświadczenia o których mowa w pkt.4.1.b, 4.1.d
- 4) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

8. Ofertę należy złożyć na formularzu w formie pisemnej lub mailowo.

Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, 68-200 Żary, ul. Domańskiego 1

Z dopiskiem: „Oferta nr KA.I.291.1.2017/EFS”

Oferty należy złożyć w siedzibie MOPS, **pok. nr 15** - w terminie do dnia **12.01.2018 r.** do godziny **9:00** lub przesłać drogą pocztową, bądź mailem, tak aby w wyznaczonym terminie wpłynęła do siedziby Zamawiającego,.

Adres mail: grazyna.kolodziejska@mops.zary.pl

9. Informacji udziela:

Grażyna Kołodziejska tel. 684755596

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Katarzyna Pękala

KA.I.291.1.2018/EFS

FORMULARZ OFERTY

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres, nr telefonu)

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Domańskiego 1
68-200 Żary**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego **na usługi asystenta rodziny w związku z projektem współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 pt. "Razem – aktywna integracja klientów MOPS w Żarach realizowanego w ramach : Osi priorytetowej 7.Równowaga społeczna, Działania 7.1. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej, w ramach umowy cywilnoprawnej**

Składam ofertę następującej treści:

1.Oferuję wykonanie zamówienia (usługi) za cenę brutto

.....
(słownie:))



Zestawienie kosztów:

Lp.	Nazwa	Łączna ilość Spotkań dla 6 rodzin	Cena jednostkowa brutto za 1 spotkanie z rodziną*	Cena brutto = kol 3 x kol 4
1.	2	3	4	5
	Świadczenie usług asystenta rodziny dla 6 rodzin (8 spotkań** x 6 rodzin x 12 m-cy)	576		
	Wartość ogółem			

Termin do realizacji: 15.01.2018 – 31.12.2018

.....
(podpis oferenta)

*Należy podać cenę jednostkową brutto za 1 spotkanie a w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej- cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS(ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy), od wykonawcy i zamawiającego w łącznej wysokości.

** 1 spotkanie co najmniej 60 minut pracy z rodziną

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
4.