



**MIEJSKI OŚRODEK**

**POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Domańskiego 1, 68-200 Żary

tel. 68 475-55-80, fax 68 475-55-99

www.mops.zary.pl

e-mail: poczta@mops.zary.pl

Żary, dnia 23.06.2020r.

Nasz znak: **KA.I.291.15.2020**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
na zamówienie publiczne poniżej 30 000 Euro

Zapraszamy do składania ofert na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji infrastruktury technicznej budynku Noclegowni dla osób bezdomnych przy ul. Bohaterów Getta 9 w Żarach wraz z dostosowaniem obiektu do standardów i wymagań schronisk dla osób bezdomnych.**

**1. Przedmiot zamówienia jest:**

wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji infrastruktury technicznej budynku Noclegowni dla osób bezdomnych przy ul. Bohaterów Getta 9 w Żarach wraz z dostosowaniem obiektu do standardów i wymagań schronisk dla bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych i ogrzewalni.

**Dane budynku Noclegowni:**

Całkowita powierzchnia lokalu: 264 m<sup>2</sup>

Toaleta damska: 3,96 m<sup>2</sup> (powinno być według standardów: natrysk, umywalka, miska ustępowa)

Toaleta męska: 13,44 m<sup>2</sup> (powinno być według standardów: natrysk, 3 umywalki, miska ustępowa, pisuar)

Pomieszczenie noclegowe: 206,04 m<sup>2</sup> (powinno być tak podzielone aby na jedną osobą przebywającą w pomieszczeniu noclegowym przypadało co najmniej 3 m<sup>2</sup>).

**Zakres prac objęty zamówieniem:**

- 1) Wykonanie inwentaryzacji dla potrzeb realizacji zamówienia;
- 2) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy łazienek zlokalizowanych w budynku Noclegowni, zgodnie z obecnie obowiązującymi warunkami technicznymi jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia sanitarne oraz podziału pomieszczenia noclegowego na dwa: jedno pełniące funkcję jadalni/świetlicy i drugie pełniące funkcję noclegową;
- 3) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wymiany pionów instalacji wody zimnej i ciepłej, poziomów i pionów instalacji kanalizacji sanitarnej;
- 4) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego instalacji wentylacji mechanicznej (załączanej wraz z oświetleniem);
- 5) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wymiany instalacji elektrycznej w modernizowanych pomieszczeniach łazienek;
- 6) Wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla przedmiotowych robót;
- 7) Opracowanie szczegółowych specyfikacji wykonania i odbioru robót.

## Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno - użytkowe.
  - 2) Projekt budowlano wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej robót remontowych.
  - 3) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
  - 5) Wszyscy oferenci są zobowiązani do wizji lokalnej budynku.
  - 6) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
    - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( t.j. Dz. U. z 2019, poz.1186 z późn. zm.)
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 poz. 1065z późn. zm.)
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.)
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
    - innymi przedmiotowo obowiązującymi.
2. **Termin wykonania zamówienia: do 15 sierpnia 2020**
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**.
  - 2) Oferta musi być złożona jako skan formy pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
  - 3) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 4) Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości email oznaczenie zgodnie z poniższym: **„Oferta nr KA.I.291.15.2020 – Dokumentacja projektowo - kosztorysowa”**.
  - 5) Oferta składana w wersji papierowej powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, 68-200 Żary, ul. Domańskiego 1, z dopiskiem: **„Oferta nr KA.I.291.15.2020 – Dokumentacja projektowo - kosztorysowa”**.
  - 6) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
4. **Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Ofertę należy przesać na adres email: [agnieszka.sobieraj@mops.zary.pl](mailto:agnieszka.sobieraj@mops.zary.pl) w terminie **do dnia 30 czerwca 2020 roku, do godz. 12:00**.

- 2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. **Kryteria oceny ofert.**

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena brutto za realizację zamówienia (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

6. **Nieudzielenie zamówienia:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia.

7. **W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.**

8. **Załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Żeraniu  
  
Katarzyna Pekała