**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Żarach  
ogłasza konkurs na stanowisko   
księgowego  
w Dziale Ekonomicznym**

1. **Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku księgowego**
2. **Wymagania niezbędne:**
3. wykształcenie ekonomiczne co najmniej średnie lub wyższe,
4. obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. znajomość przepisów prawa z zakresu:

* finansów publicznych,
* rachunkowości,
* podatków,
* pomocy społecznej,

1. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
3. nieposzlakowana opinia.
4. **Wymagania dodatkowe:**
5. umiejętność analitycznego myślenia,
6. doświadczenie na podobnym stanowisku,
7. umiejętność pracy na komputerze oraz znajomość programów finansowo księgowych,
8. samodzielność, staranność i systematyczność.
9. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
10. sporządzanie dokumentacji finansowej,
11. ewidencjonowanie operacji gospodarczych,
12. dokonywanie przelewów,
13. zastępstwo kasjera,
14. inne operacje związane z praca w Dziale Finansowym.
15. **Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

Zatrudnienie w wymiarze 1 etatu od 02.01.2024 r., miejsce pracy Dział Ekonomiczny MOPS Żary, ul. Parkowa 8

1. **Wymagane dokumenty:**
2. CV(wraz z podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych)
3. List motywacyjny,
4. Oświadczenie o niekaralności, o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. Kserokopie świadectw pracy,
6. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
7. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku ogłoszenia),
9. Ewentualnie opinia z poprzedniego miejsca pracy,
10. Oświadczenie o braku przeciwskazań do pracy na stanowisku.
11. **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**
12. **Termin: 04.12.2023 r. do godz. 15:00**
13. **Sposób:**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie MOPS Żary, ul. Parkowa 8, pok. nr 205 , w kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko księgowego w Dziale Ekonomicznym”, w terminie **do dnia** **04.12.2023 r. do godz.15:00.**

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane

1. **Informacje dodatkowe:**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie bip.mops.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS Żary.

Żary, dnia 20.11.2023 r.