

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. DOMAŃSKIEGO 1
68-200 ŻARY
TEL. 68 475 55 80, FAX 68 475 55 99
e-mail: poczta@mops.zary.pl
www.mops.zary.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

NA:

„Budowę nawierzchni placu gier, sportowo-rekreacyjnego w ramach budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego MOPS”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Zatwierdził:

Stefan Łyskawa – Kierownik MOPS

Znak Postępowania: MOPS –ZP/ I/11

Żary 2011

SPIS TREŚCI:

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział II. Forma oferty

Rozdział III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział V. Dokumenty wymagane w ofercie

Rozdział VI. Jawność postępowania

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia, czas reakcji serwisowej i gwarancja

Rozdział VIII. Wadium

Rozdział IX. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

Rozdział X. Sposób obliczenia ceny oferty

Rozdział XI. Składanie i otwarcie ofert

Rozdział XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

Rozdział XIII. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

„Budowa nawierzchni placu gier, sportowo-rekreacyjnego w ramach budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego MOPS”

Zakres Zamówienia obejmuje:

Roboty ogólnobudowlane:

1. roboty ziemne polegające na usunięciu ziemi z jednoczesnym wyprofilowaniem nadającym spadek projektowanej nawierzchni – 1084 m²
2. wykonanie podbudowy pod projektowane nawierzchnie wraz z warstwą odsączającą
3. wykonanie makroniwelacji terenu
4. wykonanie nawierzchni z naturalnych materiałów (piasek, żwir) pod urządzenia sportowo-rekreacyjne – 282,70 m²
5. wykonanie nawierzchni pod zasianie trawy, teren ograniczony obrzeżem betonowym – 80 m²
6. wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej (w kolorze czerwieni) – 51 m²
7. wykonanie nawierzchni mineralnej z podbudową z kamienia łamanego naturalnego w kolorze beżowym – 670,80 m²
8. pielęgnowanie nawierzchni przez okres pół roku od odbioru końcowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją stanowi załącznik nr 7, 8 i 9 do niniejszej SIWZ

Kod CPV: 45233200-1, 45112720-8, 45450000-6

ROZDZIAŁ II. Forma oferty

1. **Na ofertę składają się:** oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wymaga się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**
- 13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia umowy ramowej.**
- 14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie, **„Budowa nawierzchni placu gier, sportowo-rekreacyjnego w ramach budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego MOPS”** oraz **„nie otwierać przed 04.05.2011 r., godz. 10:15”** - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,

ROZDZIAŁ III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale II pkt 16 z dopiskiem „wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale II pkt 16, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – *nie jest wymagane potwierdzenie tego warunku*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie nawierzchni mineralnej z podbudową z kamienia łamanego, placu o powierzchni co najmniej 500 m² – (załącznik Nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych robót – referencje, protokoły odbioru robót)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (załącznik nr 5 + oświadczenie, że osoba kierująca robotami posiada w/w uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego)

3) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2-4 spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w Rozdziale V.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Ponadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy (oświadczenie – załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ V. Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy (załącznik nr 1 SIWZ)
- b) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 2)
- c) **Ofertę cenową**, o której mowa w Rozdziale II pkt 3 SIWZ, (załącznik nr 3 SIWZ)
- d) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych oświadczenie**, że Wykonawca nie znajduje się w likwidacji i nie ogłosił upadłości o treści: „*Oświadczam, że firma..... nie znajduje się w likwidacji i nie została ogłoszona upadłość*”.
- e) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** (zgodnych z przedmiotem zamówienia) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik 4 SIWZ + protokoły odbioru, referencje, itp.), a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością

robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

f) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ **wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień i przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.**

g) **Kosztorys** – zgodny z kosztorysem uproszczonym (załącznik nr 8 SIWZ)

h) **Oplaconą polisę** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

i) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

j) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE:

- 1) Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedstawić:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, wg Załącznika nr 2 SIWZ,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru – jeżeli dotyczy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 4) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Uwaga !

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.

2. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 1, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało zrealizowane w okresie:
- **do 15.07.2011 r.**
2. Miejsce wykonania: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pszenna, działka nr 81 w Żarach.**

ROZDZIAŁ VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w dniach (roboczych) w godzinach:
a) Pn- pt, godz. 7:00 – 15:00 ,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca **przekazują pisemnie**. Postępowanie odbywa się w języku polskim - wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Pękała, tel. 684755586, 507176677.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia (w tym koszty pielęgnacji nawierzchni przez okres 6 m-cy od odbioru końcowego) i ogółem cenę brutto.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 w terminie **do 04.05.2011 r. do godziny 10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego.

Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 w dniu **04.05.2011 r. o godzinie 10:15**.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ryczałtowa brutto – 100%

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób:

$$a = \frac{\text{cena ryczałtowa brutto oferty najtańszej}}{\text{cena ryczałtowa brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Punkty wylicza się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki

polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ustawy.

9. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm i siedzibę Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni

-terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy**
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
 - b) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
 - c) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. **Termin i miejsce zawarcie umowy**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15, przed upływem terminu związania ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oferta
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
6. Wzór umowy
7. Projekt budowlany
8. Kosztorys uproszczony
9. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy).

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Budowę nawierzchni placu gier, sportowo-rekreacyjnego w ramach budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego MOPS**”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych określone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(*podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*)

Załącznik nr 2do SIWZ

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy).

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Budowę nawierzchni placu gier, sportowo-rekreacyjnego w ramach budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego MOPS”**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa:.....

Siedziba.....

Nr tel/ fax/e-mail.....

Nr NIP.....

NR REGON.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na przetarg nieograniczony na „**Budowę nawierzchni placu gier, sportowo-rekreacyjnego w ramach budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego MOPS**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową brutto (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

Cena ryczałtowa netto.....złotych (słownie.....złotych)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem budowy.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.

2.

3.

4.

5.

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
(wraz z referencjami)**

<i>Lp.</i>	Zakres zamówienia	<i>Nazwa inwestora Miejsce realizacji zamówienia</i>	<i>Termin realizacji zamówienia (od – do)</i>	<i>Wartość zamówienia</i>

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót (protokoły, referencje, itp.).

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

(wraz z oświadczeniem, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia)

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Zakres dysponowania pracownikiem /niepotrzebne skreślić/	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia
		Pracownik Wykonawcy/ Pracownik innego podmiotu	
		Pracownik Wykonawcy/ Pracownik innego podmiotu	
		Pracownik Wykonawcy/ Pracownik innego podmiotu	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Wzór Oświadczenia:

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, „Budowa nawierzchni placu gier, sportowo-rekreacyjnego w ramach budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego MOPS”, wskazane w załączniku nr 5 do oferty, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz przynależą do właściwych izb samorządu zawodowego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: Budowa nawierzchni placu gier, sportowo-rekreacyjnego w ramach budowy kompleksu sportowo - rekreacyjnego MOPS”

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Budowę nawierzchni placu gier, sportowo-rekreacyjnego w ramach budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego MOPS”

Roboty ogólnobudowlane:

1. roboty ziemne polegające na usunięciu ziemi z jednoczesnym wyprofilowaniem nadającym spadek projektowanej nawierzchni – 1084 m²
2. wykonanie podbudowy pod projektowane nawierzchnie wraz z warstwą odsączającą
3. wykonanie makroniwelacji terenu
4. wykonanie nawierzchni z naturalnych materiałów (piasek, żwir) pod urządzenia sportowo-rekreacyjne –282,70 m²
5. wykonanie nawierzchni pod zasianie trawy, teren ograniczony obrzeżem betonowym – 80 m²
6. wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej (w kolorze czerwieni) – 51 m²
7. wykonanie nawierzchni mineralnej z podbudową z kamienia łamanego naturalnego w kolorze beżowym – 670,80 m²
8. pielęgnowanie nawierzchni przez okres pół roku od odbioru końcowego.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1) Projektem Budowlanym, który został opracowany przez:
tech. bud. Ottona Hakmana, ul. Komuny Paryskiej 12 w Żarach i inż. Edwarda Henschke, ul. 11 Listopada 32 w Żarach (załącznik nr 7 SIWZ)
- 2) Kosztorysem uproszczonym (załącznik nr 8 SIWZ)

3. Nomenklatura zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: Kod CPV: 45233200-1, 45112720-8, 45450000-6

- 4.** Szczegółowy zakres robót określa kosztorys uproszczony (załącznik nr 8 SIWZ)
- 5.** Całość prac należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa BHP.
- 6.** Prace będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane na podstawie szczegółowej umowy (załącznik nr 6 SIWZ)