



Żary, dnia 2016-05-17

Nasz znak: KA.II.234.01.2016

Ogłoszenie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach informuje, że posiada zbędne składniki majątku ruchomego do nieodpłatnego przekazania jednostce organizacyjnej Gminy Żary, Stowarzyszeniu, Fundacji, Instytucji, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Procesor	Pojemność dysku twardego	Rozmiar pamięci RAM	Ilość	Numer inwentarzowy
1	Zestaw komputerowy (Win XP Pro, monitor LCD 19")	Intel Celeron 2,53 GHz	150 GB	512 MB	1	MOPS-T/491/39/09
2	Zestaw komputerowy (Win XP Pro, monitor LCD 17")	Intel Celeron 2,53 GHz	80 GB	512 MB	1	MOPS-T/491/11/09
3	Zestaw komputerowy (Win XP Pro, monitor LCD 19")	Pentium D 3,0 GHz	150 GB	1 GB	1	MOPS-T/491/12/09
4	Zestaw komputerowy (monitor LCD panoramiczny 19")	Intel Celeron 2,66 GHz	40 GB	1 GB	1	MOPS-T/491/20/09
5	Zestaw komputerowy (monitor LCD 19")	Intel Core 2 Duo 2,66 GHz	300 GB	2 GB	1	MOPS-T/491/22/09

6	Zestaw komputerowy (Win XP Pro, monitor LCD 17") Uwaga! uszkodzenie – patrz opis (*1) pod tabelą	Intel Celeron 2,53 GHz	80GB	1,5 GB	1	MOPS-T/491/27/09
7	Zestaw komputerowy (Win XP Pro, monitor LCD 17") Uwaga! uszkodzenie – patrz opis (*1) pod tabelą	Intel Celeron 2,53 GHz	80GB	2,5 GB	1	MOPS-T/491/28/09
8	Zestaw komputerowy (Win XP Pro, monitor LCD 17")	Intel Celeron 2,53	80 GB	1 GB	1	MOPS-T/491/34/09
9	Zestaw komputerowy (Win XP Pro, monitor LCD 17")	Intel Celeron 2,53	80 GB	2 GB	1	MOPS-T/491/35/09
10	Zestaw komputerowy (Win XP Pro, monitor LCD 17")	Intel Celeron 2,53	80 GB	1 GB	1	MOPS-T/491/36/09

(*1) – uszkodzona karta sieciowa zintegrowana z płytą główną – na potrzeby sieci konieczny zakup i instalacja we własnym zakresie karty sieciowej PCI (koszt karty ok. 20 zł)

Zainteresowane jednostki zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku zawierającego poniższe informacje:

- nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego, imię i nazwisko kierownika jednostki odbierającej lub osoby przez niego upoważnionej do odbioru oraz telefon do kontaktu w tej sprawie,
- wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
- oświadczenie, że przekazane składniki zostaną wykorzystane na cele statutowe wnioskodawcy,
- oświadczenie, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Domańskiego 1, w terminie wskazanym w protokole zdawczo odbiorczym.

Odbierający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z odbiorem wnioskowanych składników.

Wnioski z dopiskiem KA.II.234.01.2016 proszę składać osobiście do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Domańskiego 1 - pok. 15, lub listownie na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Domańskiego 1

68-200 Żary

w terminie do dnia 27-05-2016 (decyduje kolejność wpłynięcia wniosków).

Sporządził:
Marek Kostrubiec
tel. 68 475 55 86

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żarach
Katarzyna Pęchła

